

Ministerio de Salud Pública
Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico
(PROMESE/CAL)
“Año del Fomento de la Vivienda”

Resolución Administrativa No.2016-0002, que aprueba el Manual de Cargos del Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico (PROMESE/CAL).

CONSIDERANDO: Que la Ley Núm. 41-08, de Función Pública, del 16 de enero de 2008, que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública, en su artículo 8, numeral 6, faculta al Ministro a dirigir los distintos procesos de gestión del recurso humano al servicio de la Administración Pública Central y Descentralizada.

CONSIDERANDO: Que el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha analizado, diseñado, discutido y validado los cargos que integran la estructura organizativa de esta institución, tomando en consideración los deberes, responsabilidades y complejidades de los mismos, así como los requerimientos de educación, experiencia y competencia, requeridos para el desempeño de los mismos.

CONSIDERANDO: Que una estructura de cargos racional representa un instrumento clave para establecer una adecuada política retributiva que incluya la eficiente y justa valoración de los puestos y asegure la correspondiente cantidad y calidad de los mismos.

CONSIDERANDO: Que para alcanzar el eficaz cumplimiento de su misión institucional y el desarrollo sostenible de sus funciones, **PROMESE/CAL**, debe disponer de servidores públicos idóneos, seleccionados sobre bases científicas, para lo cual se hace necesario contar con los cargos debidamente definidos, clasificados y valorados.

VISTOS:

- Ley Núm. 41-08, de Función Pública del 16 de enero del 2008 que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública.
- El Decreto No. 2265, del 22 de agosto del 1984, se crea el Programa de Medicamentos Esenciales (**PROMESE**) y con el Decreto No. 99-00, del 18 de octubre del 2000, se establece como una Central de Apoyo Logístico.
- El Decreto No. 608-12, del 5 de octubre del 2012, incorpora el Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico (**PROMESE/CAL**) al Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, cuyo objetivo es la provisión de medicamentos, insumos sanitarios y reactivos de laboratorios al Sistema Público Nacional de Salud, garantizando la calidad, el acceso, uso racional de manera oportuna, segura y eficiente.
- El Decreto No.168-13, del 21 de junio del 2013, que modifica los artículos 2,3 y 5 del Decreto No.608-12 del 5 de octubre del 2012.
- El Decreto Núm. 468-05, que establece el Manual General de Cargos Comunes Civiles Clasificados del Poder Ejecutivo.
- Reglamento Núm. 527-09, del 21 de julio del 2009, que establece la Estructura Organizativa, Cargos y Política Salarial.
- Resolución Núm. 2014-02 del -01de julio del año 2015, que aprueba la estructura organizativa de **PROMESE/CAL**.

Ministerio de Salud Pública
Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico
(PROMESE/CAL)
“Año del Fomento de la Vivienda”

En uso de nuestras facultades legales, dictamos la siguiente:

RESOLUCIÓN:

ARTÍCULO 1: Se aprueba el Manual de Cargos del Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico (PROMESE/CAL) y su correspondiente ubicación dentro de los grupos ocupacionales, como resultado de la clasificación de los cargos.

GRUPO OCUPACIONAL I SERVICIOS GENERALES

Auxiliar de Almacén
Auxiliar de Distribución
Ayudante de Ebanistería
Ayudante de Mantenimiento
Ayudante de Refrigeración
Camarero
Chofer I
Chofer II
Conserje
Empacador
Lavador de Vehículos
Mensajero Externo
Mensajero Interno
Operador de Montacargas
Pintor

GRUPO OCUPACIONAL II APOYO ADMINISTRATIVO

Almacenista
Auxiliar Administrativo
Auxiliar de Almacén y Suministro
Digitador
Encargado (a) de Sección de Mayordomía
Recepcionista
Secretaria
Secretaria Ejecutiva
Supervisor de Mayordomía
Supervisor de Mesa
Verificador

GRUPO OCUPACIONAL III TÉCNICOS

Auxiliar de Acceso a la Información Pública
Auxiliar de Contabilidad
Auxiliar de Control de Bienes
Auxiliar de Cuentas por Cobrar
Auxiliar de Cuentas por Pagar
Auxiliar de Estadísticas
Auxiliar de Farmacia I
Auxiliar de Farmacia II



Ministerio de Salud Pública
Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico
(PROMESE/CAL)
“Año del Fomento de la Vivienda”

Auxiliar de Ingresos
Auxiliar de Inventario de Insumos para la Salud
Auxiliar de Tesorería
Auxiliar de Vigilancia y Control de Calidad de Insumos para la Salud
Colector
Diseñador de Pagina Web
Diseñador Gráfico
Ebanista
Electricista
Fotógrafo
Herrero
Inspector de Ampollas y Viales
Mecánico Automotriz
Oficial de Monitoreo TIC
Paralegal
Plomero
Soporte Informático
Supervisor de Distribución
Supervisor de Mejora y Acondicionamiento Físico
Supervisor de Transportación
Técnico Administrativo
Técnico de Audiovisuales
Técnico de Licitaciones
Técnico de Muestras
Técnico de Refrigeración
Técnico en Archivística
Técnico en Comunicaciones
Técnico en Control de Documentación de Farmacia del Pueblo
Técnico en Recursos Humanos

GRUPO OCUPACIONAL IV PROFESIONALES

Abogado II
Administrador de Base de Datos
Administrador de Proyectos TIC
Administrador de Redes
Administrador de Seguridad Tecnológica
Administrador de Servidores
Administrador de Sistema de Licitaciones
Analista de Atención al Cliente
Analista de Beneficios y Relaciones Laborales
Analista de Capacitación y Desarrollo
Analista de Compras y Contrataciones
Analista de Cuentas por Cobrar
Analista de Cuentas por Pagar
Analista de Datos
Analista de Desarrollo Organizacional

ef
m



Ministerio de Salud Pública
Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico
(PROMESE/CAL)
“Año del Fomento de la Vivienda”

Analista de Despacho de Insumos para la Salud
Analista de Devolución y Decomiso de Insumos para la Salud
Analista de Gestión en la Calidad
Analista de Información de las Farmacias del Pueblo
Analista de Inspección de Calidad de Medicamentos
Analista de Medicamentos
Analista de Muestras de Medicamentos e Insumos Sanitarios
Analista de Nómina
Analista de Operaciones y Logística
Analista de Planificación
Analista de Presupuesto
Analista de Prevención y Seguridad Laboral
Analista de Procesos Administrativos
Analista de Procesos Farmacéuticos
Analista de Procesos TIC
Analista de Programas Sociales
Analista de Proyectos
Analista de Recepción de Insumos para la Salud
Analista de Reclutamiento y Selección
Analista de Recursos Humanos
Analista de Redes Sociales
Analista de Registro y Control de Insumos para la Salud
Analista de Servicios y Trámites para la Salud
Analista de Tesorería
Analista de Trámites y Requerimientos
Analista de Transferencias de Insumos para la Salud
Contador I
Contador II
Coordinador (a) Financiero
Coordinador (a) Jurídico
Coordinador (a) de Operaciones y Logística
Coordinador (a) de Compras y Contrataciones
Coordinador (a) de Cooperación Internacional
Coordinador (a) de Despachos de Insumos para la Salud
Coordinador (a) de Eventos
Coordinador (a) de Gestión Humana
Coordinador (a) de Ingeniería e Infraestructura
Coordinador (a) de Multimedia
Coordinador (a) de Protocolo
Enlace Interinstitucional
Farmacéutica
Farmacéutica Encargada de Farmacia del Pueblo
Operador de Mesa de Ayuda
Programador I
Programador II
Relacionista Público

of
w



Ministerio de Salud Pública
Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico
(PROMESE/CAL)
"Año del Fomento de la Vivienda"

Responsable de Acceso a la Información (RAI)
Supervisor de Farmacias del Pueblo
Supervisor de Obras y Construcciones

GRUPO OCUPACIONAL V DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN

Encargado (a) de Almacén Región Norte
Encargado (a) de Departamento de Compras y Contrataciones
Encargado (a) de Departamento de Farmacias del Pueblo
Encargado (a) de Departamento de Gestión Humana
Encargado (a) de Departamento de Ingeniería e Infraestructura
Encargado (a) de Departamento de Operaciones y Logística
Encargado (a) de Departamento de Planificación y Desarrollo
Encargado (a) de Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación
Encargado (a) de Departamento Administrativo
Encargado (a) de Departamento Financiero
Encargado (a) de Departamento Jurídico
Encargado (a) de División de Administración de Servicios TIC
Encargado (a) de División de Almacén General de Insumos para la Salud
Encargado (a) de División de Bienestar Social
Encargado (a) de División de Calidad en la Gestión
Encargado (a) de División de Compensación, Beneficios y Capacitación
Encargado (a) de División de Comunicaciones
Encargado (a) de División de Contabilidad
Encargado (a) de División de Control de Bienes
Encargado (a) de División de Desarrollo e Implementación de Sistema
Encargado (a) de División de Desarrollo Institucional
Encargado (a) de División de Distribución
Encargado (a) de División de Elaboración de Documentos Legales
Encargado (a) de División de Licitaciones
Encargado (a) de División de Litigios
Encargado (a) de División de Mejora y Acondicionamiento Físico
Encargado (a) de División de Obras, Construcciones y Servicios
Encargado (a) de División de Operaciones TIC
Encargado (a) de División de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño
Encargado (a) de División de Registro, Control y Nómina
Encargado (a) de División de Servicios Generales
Encargado (a) de División de Trámites y Servicios para la Salud
Encargado (a) de División de Transportación
Encargado (a) de División de Tesorería
Encargado (a) de División de Vigilancia y Control de Calidad de Insumos para la Salud
Encargado (a) de División Técnica Farmacéutica
Encargado (a) de Sección de Almacén y Suministro
Encargado (a) de Sección de Analítica de Medicamentos
Encargado (a) de Sección de Archivo y Correspondencia
Encargado (a) de Sección de Cuentas por Cobrar
Encargado (a) de Sección de Cuentas por Pagar

ef
m



Ministerio de Salud Pública
Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico
(PROMESE/CAL)
“Año del Fomento de la Vivienda”

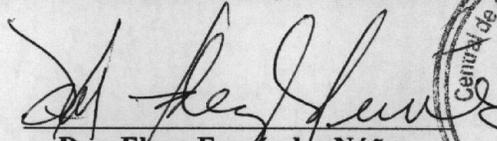
Encargado (a) de Sección de Despacho de Insumos para la Salud
Encargado (a) de Sección de Devolución y Decomiso de Insumos para la Salud
Encargado (a) de Sección de Ingresos
Encargado (a) de Sección de Inspección de Calidad de Medicamentos
Encargado (a) de Sección de Inventarios de Insumos para la Salud
Encargado (a) de Sección de Muestras
Encargado (a) de Sección de Recepción de Insumos para la Salud.

ARTÍCULO 2: Las creaciones, modificaciones o supresiones de cargos de **PROMESE/CAL** serán notificadas al MAP para fines de aprobación y la correspondiente actualización de la estructura de cargos vigente.

ARTICULO 3: Se instruye al Departamento de Gestión Humana, para que proceda a dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 1, 2 y 3 de esta Resolución, adecuando las nomenclaturas de cargos en la nómina del personal y la relación de cargos resultado del proceso de clasificación realizado por esta institución y el MAP.

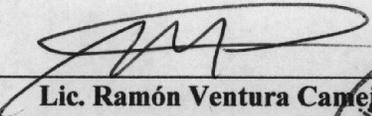
DADA: En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los diez (10) días del mes de mayo del año dos mil dieciséis (2016), año ciento setenta y dos (172) de la Independencia y ciento cincuenta y dos (152) de la Restauración.

Dictada por la Máxima Autoridad Ejecutiva de PROMESE/CAL:


Dra. Elena Fernández Núñez,
Directora General.



Refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP)


Lic. Ramón Ventura Camejo,
Ministro de Administración Pública

